

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

от 26 марта 2020 года №368

Директор ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

Л.С. Астрова

«*ЛС*» *апрель* 2020 г.



**Положение  
о столовой, порядке организации питания и качестве питания  
государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Московской области  
«Егорьевский техникум»**

**Действует с 01 апреля 2020 года**

Положение принято решением  
педагогического совета техникума  
Протокол от 25.03.2020 года № 18

г.о. Егорьевск  
2020 г.

**Положение**  
**о столовой, порядке организации питания и качестве питания**  
**государственного автономного профессионального**  
**образовательного учреждения Московской области**  
**«Егорьевский техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о столовой, порядке организации питания и качестве питания государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум» (далее - положение) разработано на основании действующих законодательств, нормативно-правовых актов и методических материалов по организации общественного питания, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, организационно-распорядительных документов государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум» (далее – техникум) и настоящего положения.

**2. Цели, задачи столовой**

2.1. Основной и главной целью деятельности столовой техникума является питание обучающихся.

2.2. Столовая осуществляет функции общественного питания и является самостоятельным структурным подразделением техникума, непосредственно подчиняется директору техникума.

2.3. Деятельность столовой осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений заведующего столовой.

2.4. Заведующий и другие работники столовой назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и других работников столовой регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором техникума.

2.6. Столовую возглавляет заведующий, на должность которого назначается лицо, имеющее образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, с опытом работы не менее трех лет на пятом квалификационном уровне в основном производстве организаций питания для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование.

2.7. Заведующий столовой (заведующий производством):

- руководит всей деятельностью столовой, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных

на столовую задач и функций;

- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников столовой;

- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками столовой, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения директору техникума об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;

- вносит директору техникума предложения по совершенствованию работы столовой, оптимизации ее структуры и штатной численности;

- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности столовой, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на столовую задач и функций;

- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников столовой;

- участвует в подборе и расстановке кадров столовой, вносит директору техникума предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников столовой, направлении их на переподготовку и повышение квалификации;

- совершенствует систему трудовой мотивации работников столовой;

- осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью столовой в целом.

2.8. В период отсутствия заведующего столовой, заведующего производством его обязанности исполняет назначенный приказом директора техникума другой работник. Заведующий столовой или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени столовой по вопросам, входящим в ее компетенцию.

2.9. Столовая осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями техникума, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

2.10. Столовая работает на продовольственном сырье и (или) полуфабрикатах, здесь предусмотрены объемно-планировочные решения, набор помещений и оборудование, позволяющие осуществлять приготовление безопасной, и сохраняющей пищевую ценность, кулинарной продукции, и ее реализацию.

2.11. Объемно-планировочные и конструктивные решения помещений для столовой соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания.

2.12. Общественное питание обучающихся осуществляется в помещениях, находящихся в 1 и 2 корпусах техникума.

2.13. Для обеспечения посадки всех обучающихся в обеденном зале в техникуме предусмотрена большая перемена в 20 минут, площадь обеденного зала взято из расчета не менее 0,7 кв. м. на одно посадочное место.

2.14. При строительстве и реконструкции столовой наряду, с требованиями

действующих санитарно-эпидемиологических правил к организациям общественного питания, предусмотрено:

- размещение на цокольном этаже складских помещений для пищевых продуктов, производственных и административно-бытовых помещений;
- помещения овощного цеха в составе производственных помещений;
- загрузочную платформу с высотой, соответствующей используемому автотранспорту, перед входами, используемыми для загрузки (отгрузки) продовольственного сырья, пищевых продуктов и тары;
- навесы над входами и загрузочными платформами;
- воздушно-тепловые завесы над проемами дверей;
- количество посадочных мест в обеденном зале из расчета посадки всех обучающихся техникума не более чем в две перемены.

2.15. Хозяйственные и подсобные помещения обеспечены гидроизоляцией, соблюдены гигиенические требования по содержанию этих помещений, предъявляемых к организациям общественного питания.

2.16. В складских помещениях для хранения пищевых продуктов, соблюдены требования к условиям хранения пищевых продуктов и обеспечены гидроизоляцией.

2.17. Для сбора твердых бытовых и пищевых отходов на территории хозяйственной зоны предусмотрены отдельные контейнеры с крышками, установленные на площадках с твердым покрытием. Расстояние от площадки до окон и входов в столовую, а также других зданий, сооружений, спортивных площадок соблюдено расстояние не менее 25 метров.

2.18. Из столовой обеспечен централизованный вывоз отходов и обработка контейнеров.

2.19. Столовая рассчитана на 100 посадочных мест, посетители обслуживаются через раздачу методом самообслуживания с последующей оплатой через кассу. Линия раздачи оснащена: холодильным прилавком для холодных закусок, мармитами для 1 и 2 блюд, для напитков. Горячий цех оснащен: двумя 4-х конфорочными электроплитами, пекарским шкафом, тестомесильной машиной, производственными столами и стеллажами. Мясной цех оснащен холодильниками ШХ-0.8, ШХ-1.12, электромясорубкой, моечной ванной, столом. Овощной цех оснащен универсальным приводом для нарезки сырых и вареных овощей.

### **3. Разработка 10-дневного меню**

3.1. Для обеспечения обучающихся здоровым питанием, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, физиологически технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, физиологически обоснованный режим питания, разрабатывается рацион питания.

3.2. Рацион питания обучающихся предусматривает формирование набора продуктов, предназначенных для питания обучающихся в течение суток или иного фиксированного отрезка времени.

3.3. На основании сформированного рациона питания разрабатывается

меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед).

3.4. Для обеспечения здоровым питанием всех обучающихся техникума составляется примерное меню на период не менее двух недель (10-14 дней), в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню.

3.5. При разработке примерного меню учитывают: продолжительность пребывания обучающихся в техникуме, возрастная категория и физические и умственные нагрузки обучающихся.

3.6. При разработке меню для питания обучающихся отдается предпочтение свежеприготовленным блюдам, не подвергающимся повторной термической обработке.

3.7. С учетом возраста обучающихся в примерном меню соблюдаются требования санитарных правил по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах для различных групп обучающихся.

3.8. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

3.9. Питание обучающихся соответствует принципам щадящего питания, предусматривающее использование определенных способов приготовления блюд, таких как варка, приготовление на пару, тушение, запекание.

3.10. Ежедневно в рационах 2-разового питания включаются мясо, молоко, сливочное и растительное масло, хлеб ржаной и пшеничный. Рыба, яйца, сыр, творог, кисломолочные продукты включаются 1 раз в 2-3 дня.

3.11. Ежедневно в обеденном зале вывешивают утвержденное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

3.12. Отпуск горячего питания обучающимся производится в соответствии с режимом учебных занятий с использованием линий раздачи.

3.13. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей при обеспечении питания обучающихся и нарушение трудовой дисциплины работники столовой несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

#### **4. Основные задачи и функции**

4.1. Организация общественного питания, продажа полуфабрикатов и отдельных видов продовольственных товаров (при наличии разрешения).

4.2. Обеспечение высокой эффективности производства и культуры обслуживания посетителей столовой, внедрение новой техники и технологий, прогрессивных форм обслуживания и организации труда, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

4.3. Разработка и представление руководству предложений по совершенствованию производственно-хозяйственной и торгово-обслуживающей деятельности столовой.

#### 4.4. Решение иных задач в соответствии с целями техникума:

- планирование, организация и контроль питания обучающихся и посетителей;
- обеспечение высокого качества приготовления пищи и высокой культуры обслуживания обучающихся и посетителей;
- своевременное обеспечение продовольственными товарами производственного и торгово-обслуживающего процесса;
- изучение спроса обучающихся и потребителей на продукцию общественного питания;
- ведение учета и своевременное представление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности столовой, правильное применение действующих форм и систем оплаты и стимулирования труда;
- контроль за качеством приготовления пищи, соблюдением правил торговли, ценообразования и требований по охране труда, состоянием трудовой и производственной дисциплины, санитарно-техническим состоянием производственных и торгово-обслуживающих помещений;
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами техникума.

### **5. Права**

#### 5.1. Столовая имеет право:

- получать поступающие в техникум документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от директора техникума и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы столовой и техникума в целом;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;
- вносить предложения руководству техникума по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников столовой;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции столовой.

### **6. Ответственность**

#### 6.1. Заведующий столовой, заведующий производством несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на столовую функций и задач;
- организацию работы столовой, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в столовой, выполнение ее работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками столовой правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности столовой;
- готовность работы столовой в чрезвычайных ситуациях.

